|  |
| --- |
| **Lettre de Motivation.** |

**Nom: ...**

**Prénom: ...**

**Adresse: ...**

**Tel: ...**

**Émail: ... {Company}.**

 **{ ACCENTURE.**

 **118 Avenue de France**

 **75013 Paris,**

 **France }.**

**Objet : demande de [stage / Emploi/\_\_\_].**

**Lieu / la Date.**

**{Madame Monsieur}{…}**

**Je suis actuellement [Étudiant /Pro /Établis/\_\_\_\_/Pays], et je souhaite intégrer dès la rentrée prochaine [Master/License/\_\_\_/Type\_\_\_\_/\_\_\_\_\_].**

**J'ai choisi la voie de [L'alternance/ L’apprentissage/\_\_\_\_]. C'est pourquoi je suis actuellement à la recherche d'une entreprise pouvant m'accueillir à compter de la rentrée prochaine, et qui me permettrait d'allier enseignement théorique et formation pratique.**

 **Travailler en tant qu'apprenti dans votre entreprise me donnerait l'opportunité de mettre en pratique les notions étudiées et de proposer à mes futurs employeurs une solide expérience professionnelle.**

**J'espère que ma candidature saura vous interpeller et je serais honoré de vous rencontrer lors d'un entretien qui nous permettrait d'envisager plus concrètement une collaboration.**

**S'il vous plaît contactez-moi au [+33] 1 53 23 55 55, ou par courriel à Exemple@Exemple.com, pour organiser une heure de réunion pratique.**

**Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma haute considération.**

 **Signature**

 **[Nom/Prénom]**